



Offre de stage
PAR CHEMINS CONCEPTS - société d'ingénierie culturelle
Assistant(e) de direction – Assistant(e) Chef de projet

Secteur

Culturel, artistique et touristique

Date de prise de fonction

Entre le 15 et le 29 juin 2017

Durée du stage

Mi juin à mi novembre 2017 (6 mois)

Lieu

Fès, Maroc

Rémunération

Stage non rémunéré avec quelques compensations : prise en charge du forfait de téléphone (229 dirhams), prime à la fin de chaque événement, possibilité de renouveler le contrat si le travail s'est bien déroulé : à la clef un salaire de 3000 dirhams.

Description de l'organisation

Par Chemins Concepts est une agence d'ingénierie culturelle produit de la société Mouvement Bien Etre SARL. L'agence travaille depuis 2007 à l'organisation de différents événements artistiques et culturels.

Par Chemins Concepts travaille chaque année à l'organisation d'événements et projets touristiques, artistiques et culturels qui lui sont propres tels que :

- Le Festival de Fès de la Culture Soufie, sous le Haut Patronage de Sa Majesté le Roi Mohamed VI.
- Le Festival de Fès de Diplomatie Culinaire, en collaboration avec l'Office des Nations Unis à Genève, le Salon International de l'Agriculture du Maroc ou encore l'Union pour la Méditerranée.
- Le Colloque international du Centre IDRISSE organisé chaque année sous le Haut Patronage de Sa Majesté le Roi Mohamed VI.
- Itinéraire vivant « Fès au fil de l'eau », circuit touristique original dans la médina de Fès.

Mais Par Chemins Concepts est également une agence soucieuse de promouvoir l'art et la culture sous toutes ses formes. Pour ce faire nous répondons chaque année aux



demandes de nos clients afin de les accompagner dans la réalisation de leurs projets et événements artistiques, touristiques ou culturels. Quelques exemples :

- Coordination du gathering de l'ONG new-yorkaise Global Peace Initiative of Women lors de la COP22 à Marrakech
- Différents séminaires et conférences en Europe et en Afrique
- Aide à la création de l'Institut des Sagesses du Monde

Description du poste

Sous l'autorité des deux Directeurs de l'agence, le/la stagiaire aura pour missions principales d'assister le Président de l'agence et de participer à l'organisation de la 10^{ème} édition du Festival de Fès de la Culture Soufie.

Missions d'assistant(e) de Faouzi Skali, Président des différents projets organisés par l'agence :

- Gestion de la boîte mail de Faouzi Skali : lire les mails chaque jour, dresser la liste des urgences, rédaction de réponses, archivage et triage.
- Gestion des réseaux sociaux (Linkedin, Twitter, Facebook) et formation du Président sur le sujet.
- Organisation des séminaires et conférences de Faouzi Skali au Maroc et à l'étranger (Suisse, France, Turquie etc) : échange avec les organisateurs de l'événement, définition de la prise en charge, réservation de transports et logements etc.

Mission d'assistant(e) chef de projet pour le Festival de Fès de la Culture Soufie :

- Interlocuteur direct des participants au Festival : communication des dernières informations, réponses à leurs demandes, suivis et organisation avec eux de leur séjour au Maroc etc.
- Gestion de dossiers de sponsoring et de partenariat
- Relations Presse
- Possibilité de réalisation de visuels si le stagiaire est à l'aise sur le sujet
- Communication (Rédaction de Newsletter, co-gestion des pages et événements facebook etc)
- Interlocuteur des artistes et conférenciers
- Mise en place des partenariats logement et transport
- Mise en place du dispositif d'accueil et billetterie lors du Festival

Description du profil recherché

- Niveau Bac +3
- Profil Sciences Po ou école de commerce apprécié
- Langues : Anglais et Français courant obligatoire. Maîtrise de l'Espagnol ou de l'Arabe serait un plus.
- Bonnes capacités rédactionnelles et maîtrise des règles d'orthographe
- Capacité d'initiative
- L'événementiel nécessite d'être polyvalent
- Très bonne organisation



- Expérience similaires ou dans le milieu de l'événementiel apprécié

Candidature

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

catherineskali@gmail.com

<http://parcheminsconcepts.com/>

Tél : 00212 (0) 5 35 93 18 22